



Huishoudelijk Reglement

(versie 2.1 – 15 december 2025)

Roeien in Zeeland





Inhoudsopgave

1	Vastgesteld.....	2
2	Begripsbepaling.....	2
3	Deelnemer & bijdrage deelnemer	2
4	Communicatie, gedragscode en bootreglement	2
5	Veiligheid	4
6	Trainingen en planning in de Teamy App.....	5
7	De wedstrijden.....	6
8	Verzekeringen	6
9	Het bestuur en de bestuursbesluiten	7
10	Donaties en declaraties.....	7
11	Sancties	7
12	Klachtenprocedure.....	8
13	Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	8
14	Slotbepalingen	8



1 Vastgesteld

Het huishoudelijk reglement versie 1.0 is vastgesteld op 18 december 2024 door het bestuur van Stichting Promotie Sloeproeien Nederland en geactualiseerd (versie 2.0) op 31 augustus 2025 en (versie 2.1) op 15 december 2025. Deze versie vervangt de vorige versies, er kunnen na 15 december geen rechten worden ontleend aan eerdere versies.

Het huishoudelijk reglement is ook te downloaden op www.roeieninzeeland.nl/contact/info-voor-leden wachtwoord: RoeieninZeeland2025!

2 Begripsbepaling

- **De stichting:** Roeien in Zeeland is onderdeel van Stichting Promotie Sloeproeien Nederland (hierna: 'de stichting'), gevestigd te Kattendijke, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 58024174;
- **De statuten:** de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 29 mei 2013 bij notaris Sauer & Oonk te Vlissingen;
- **Het bestuur:** het bestuur van de stichting;
- **Deelnemer:** personen en/of rechtspersonen die maandelijks/jaarlijks een financiële bijdrage overmaken aan de stichting en deelnemen aan de activiteiten van de stichting.
- **Boot:** de St Ayles Skiff 'Sealainn' of St Ayles Skiff 'Bakkie van Kortgene'.
- **Stuur:** de stuurman of stuurvrouw.
- **Roeier:** de roeier of roeier.
- **Sponsor:** (rechts) personen welke jaarlijks vastgestelde bedragen sponsoren aan de stichting met als doel het beschikbaar stellen van gelden en/of diensten en/of materiële zaken waarmee de doelstellingen van de stichting kunnen worden verwezenlijkt, ook wel 'inkomsten' genoemd;
- **Projecten:** activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de stichting.

3 Deelnemer & bijdrage deelnemer

- Een deelnemer aan het roeien mag een maand vrijblijvend kennismaken met de sport en met de andere deelnemers. Hierna besluit de deelnemer om wel/ niet te blijven roeien bij de stichting. Als deelnemer blijft roeien is een deelnamebedrag van € 17,50 per maand verschuldigd, te betalen rond de 1^e van de maand. Het deelnamebedrag dient te worden betaald op IBAN-rekeningnummer NL44 RABO 0388 2717 36 tnv Stichting Promotie Sloeproeien Nederland ovv 'deelname' en naam deelnemer.
- Bij deelname aan wedstrijden betalen deelnemers zelf het inschrijfgeld van betreffende wedstrijden. Zie hoofdstuk 7.
- Voor deelnemers aan andere activiteiten van de stichting gelden maatwerk-afspraken.

4 Communicatie, gedragscode en bootreglement

Communicatie

De relevante groepscommunicatie gaat via een WhatsApp groepsapp. De stichting heeft een groepsapp waar nieuwe deelnemers aan worden toegevoegd. Indien een deelnemer geen gebruik maakt van WhatsApp maar met een alternatief werkt, krijgt deelnemer uitsluitend de hoogstnoodzakelijke info, bijvoorbeeld annulering of wijzigen tijden van trainingen en mededelingen van het bestuur.

De groepsapp wordt gebruikt voor;



- Mededelingen van het bestuur.
- Het delen van berichten met betrekking tot wel/niet doorgaan van trainingen, oproepen van een invaller, wijzigen aanvangstijden trainingen etc.
- Berichten met betrekking tot deelname aan wedstrijden.
- Delen van foto's van trainingen en wedstrijden en andere relevante informatie.

De volgende spelregels zijn van toepassing voor de communicatie in de groepsapp;

- Houd het netjes: Vermijd schelden, vloeken, roddelen en pestgedrag.
- Wees to the point: Stuur alleen berichten die relevant zijn voor de hele groep. Vermijd onnodige berichten of privéberichten in de groepsapp, stel deze via een persoonlijk berichtje aan de betreffende perso(o)n(en).
- Blijf bij het onderwerp: Houd je aan het thema van de groep; communicatie rondom het roeien bij onze stichting.
- Voer geen discussies via de app.
- Wees voorzichtig met informatie: Deel geen vertrouwelijke informatie of persoonlijke gegevens van anderen in de groep.
- Wees je bewust dat goedbedoelde Emoji's of hoofdlettergebruik soms door een ontvanger heel anders gelezen of begrepen kunnen worden.

Gedragscode

Iedere deelnemer aan activiteiten bij de stichting dient zich te houden aan de onderstaande gedragscode:

- Iedere deelnemer dient zich te houden aan dit huishoudelijk reglement;
- Iedere deelnemer handelt tijdens trainings-, roei- en andere activiteiten namens de stichting volgens de Nederlandse normen en waarden;
 - Respectvol omgaan met elkaar en anderen
 - Geen grof taalgebruik
 - Geen drank- en/of drugsmisbruik
 - Geen racistische uitspraken
 - Respect voor privacy
- Deelnemers wordt gevraagd wangedrag van andere deelnemers tijdens elke aangelegenheid waar de stichting bij is betrokken te melden aan het bestuur.
- Iedere deelnemer is verplicht een inspanning te leveren bij het onderhoud van materialen en boot.
- Bij deelname aan trainingen, wedstrijden en overige events zijn deelnemers samen met het bestuur verantwoordelijk voor afvaardiging van een afdoende delegatie (aantal gewenste aanwezigen kan per event verschillen).
- Aanmelden voor wedstrijden schept verplichtingen. Zo dient een deelnemer – wanneer er geen roeiers op de reservelijst staan - bij onverhoopte afmelding voor een wedstrijd aan te geven wie hem/ haar vervangt. De deelnemer regelt zelf dus vervanging bij afmelding. Afmelding gebeurt bij de stuur.
- Iedere deelnemer is verplicht tijdens wedstrijden het wedstrijdshirt van de stichting te dragen.
- We gaan samen uit, samen thuis. En zijn als zodanig als roeiend team verantwoordelijk voor de boot, haar vervoer en tewaterlating.

Bootreglement

De volgende regels zijn van toepassing;

- Bij iedere training of wedstrijd checkt de stuur/ schipper of de volgende zaken aan boord zijn;
 - Afmeerlijnen, stootwillen
 - Nederlandse vlag



- Hoosvat(en)
 - De 'nood' koffer met daarin EHBO-materialen, noodseinen, noodfluitje etc.
 - Reddingsvesten voor alle opvarenden.
 - Vanaf zonsondergang navigatieverlichting.
 - Indien beschikbaar een handheld marifoon, en altijd een (opgeladen) mobiele telefoon met geïnstalleerde '[KNRM Helpt](#)' app.
 - Bij varen op de Oosterschelde een anker met ankerlijn en een radarreflector.
- Iedere opvarende van de boot dient zich te houden aan de commando's die door de stuur worden gegeven.
- Tijdens de training of wedstrijd geeft de stuur regelmatig de ruimte om water te drinken. Neem die ruimte! Voor je eigen gezondheid en de gemoedrust van je team en stuur.
- Iedere opvarende van de boot wordt geacht de boot en alle toebehoren met zorg en netheid te behandelen:
 - Geen afval achterlaten in de boot.
 - Afmeerlijnen, stootwillen, lijnen etc. netjes opbergen indien niet in gebruik.
 - De 'Thole pin' uitnemen (indien mogelijk) en opbergen bij het verlaten van de boot.
 - De riemen op de daartoe bestemde plaats opbergen en vastzetten voor het verlaten van de boot.
 - De stootwillen buitenboord hangen bij naderen van de wal/ andere boten.
- Het aanwezig zijn of onder invloed verkeren van alcohol en/of andere verdovende middelen in de boot is niet toegestaan.
- In het algemeen dient iedere opvarende altijd in het belang van de stichting te handelen.
- De opvarenden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor orde en netheid in de boot.

5 Veiligheid

- Ieder schip, dus ook de Sealainn en het Bakkie van Kortgene, dient onder het gezag van een schipper te staan ([BPR-artikel 1.02](#)). Verder mag een schip niet varen als het sturen niet wordt verricht door een bekwame stuur ([BPR artikel 1.09](#)). De schipper heeft de eindverantwoordelijkheid voor het naleven van het BPR en hiermee de veiligheid in en rond het schip, de stuur is medeverantwoordelijk tijdens het sturen. ***Bij iedere vaartocht moet duidelijk zijn wie de schipper is aan boord.***
- De stuur dient bekwaam te zijn. De theoretische kennis dient op het niveau van de training 'Veilig Roeien & bekwaam sturen' of 'FSN bekwame stuur' of op door kennis en ervaring vergelijkbaar niveau te zijn, dit ter beoordeling door het bestuur. Ook dient voldoende praktijkervaring te zijn opgebouwd voor diverse omstandigheden (weersomstandigheden/ sturen in het donker/ etc)
- Als de stuur bekwaam is, is de stuur ook de schipper tijdens trainingen en wedstrijden.
- Als de stuur niet bekwaam is, heeft een andere opvarende de rol van schipper en hiermee de eindverantwoordelijkheid voor de veiligheid in en rond de boot.
- Een niet bekwame stuur dient ervaring op te doen is samenwerking met een bekwame stuur, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- De stichting faciliteert op verzoek theoretische en praktische opleiding tot bekwame stuur.
- De stuur (of de schipper als de stuur nog niet bekwaam is) is tijdens het roeien verantwoordelijk voor de boot en haar bemanning. De individuele opvarenden zijn echter zelf ook verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en dat van hun teamleden. Indien naar mening van een opvarende de veiligheid in het geding is, kan hij/zij altijd vóór vertrek uit de boot stappen als deze nog afgemeerd aan de wal ligt. Hiervan dient de opvarende naderhand melding te maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan in overleg met de schipper/ stuur bekijken of er veilig gehandeld is en of er ingegrepen moet worden om herhaling te voorkomen.



- Tijdens trainingen en wedstrijden volgen de opvarenden altijd de (roei)commando's van de stuur zonder discussies op. Na de training of wedstrijd is er ruimte om met de stuur eventuele commando's of handelingen te bediscussiëren.
- De bestuurder van de auto & trailer is verantwoordelijk voor trailer en boot gedurende het transport van de boot vanaf de stalling/ thuishaven naar de wedstrijd en vice versa. Trailer en boot zijn verzekerd door de stichting. De trailer mag pas onbeheerd achtergelaten worden na plaatsing van het bijbehorende disselslot.
- Uit veiligheidsoogpunt heeft het bestuur besloten dat er **NIET** geroeid wordt bij:
 - (dreiging van) onweer;
 - harde wind, dit te beoordelen door de schipper/ stuur. Vanaf (kans op) windkracht 7 wordt er nooit geroeid;
 - lage (gevoels)temperaturen, dit te beoordelen door de schipper/ stuur;
 - (kans op) zicht minder dan 500 meter;
- De schipper/ stuur bepaalt of er sprake is van één of meerdere van de hierboven genoemde omstandigheden, op basis waarvan zij/hij besluit de training af te gelasten. Bij voorkeur ruim (enkele uren) voordat de training start, maar desnoods vlak voor vertrek als de omstandigheden ter plekke dit noodzakelijk maken.
- Het gebruik van een reddingsvest tijdens trainingen en wedstrijden is voor de stuur verplicht, voor de roeiers als de stuur hier om vraagt. Als de stuur vraagt reddingsvesten te dragen dient dit zonder discussie opgevolgd te worden door de roeiers. Bij roeien op de Oosterschelde is het dragen van reddingsvesten door alle opvarende verplicht.
- Tijdens wedstrijden gelden de regels van de SASI (St Ayles Skiff International) en is het dragen van reddingsvesten door alle opvarenden tijdens de wedstrijd verplicht, tenzij de betreffende wedstrijdorganisatie hier vrijstelling voor geeft. De stuur dient altijd een reddingsvest te dragen.
- De stichting stelt voor (nieuwe) roeiers een reddingsvest beschikbaar, dit is een eenvoudig handmatig bediend reddingsvest wat bij te water raken geactiveerd dient te worden door het trekken aan een koord. **Bij bewusteloos te water gaan zal dit vest niet werken.** Bij te water gaan in koud water is er **risico op cold shock**, waarbij het onmogelijk is het reddingsvest te activeren. De stichting heeft dan ook grote voorkeur voor door de deelnemers zelf aangeschafte reddingsvesten die automatisch geactiveerd worden door water/ waterdruk (Hammar systeem).
- Gebruik reddingsvesten van Roeien in Zeeland
 - Meld waarneembare schade of onvolkomenheden direct aan het bestuur
 - Zorg na aantrekken van vest dat de riempjes van het vest goed staan afgesteld
 - Na gebruik het vest in de hoes/ plastic tas doen (ook als vest nat is) en opbergen in de draagtas, dit om te voorkomen dat bij het uit de tas halen een vest per ongeluk geactiveerd kan worden
 - De verantwoordelijke persoon voor de tas hangt bij thuiskomst de vesten te drogen / luchten
 - Bij onverhoopt activeren van een vest (anders dan bij te water raken) worden de kosten voor weer gebruiksklaar maken (circa € 50,-) doorbelast aan de betreffende gebruiker
- Deelnemers worden geacht te kunnen zwemmen.

6 Trainingen en planning in de Teamy App

- De trainingen worden gepland in de (gratis) Teamy app. Deelnemers dienen ruim van tevoren per training, wedstrijd of ander gepland evenement hun status op te geven in de app;
 - 'Aanwezig' indien deelnemer wenst te roeien/ sturen
 - 'Afwezig' indien deelnemer niet aanwezig is en dus ook niet kan roeien/ sturen
 - 'Niet spelend' indien deelnemer als reserve kan invallen en oproepbaar is bij een tekort aan bemanning



- Indien er meer deelnemers zijn dan plaats in de boot, stemmen de deelnemers onderling in de groepsapp af wie gaat roeien
- Binnen 48 uur voor een training jezelf niet meer op 'aanwezig' zetten wanneer de boot al vol (5) is.
- Wanneer je op 'aanwezig' staat, maar onverhoopt toch niet kunt binnen 48 uur voor het trainingsmoment, dan ook je onvoorziene afwezigheid melden in de groepsapp.
- Wanneer je ruilt met een andere roeier hoeft je dat niet separaat te melden. De andere roeier zet zich dan op 'aanwezig', zodat het aantal aanwezigen weer klopt

7 De wedstrijden

- Het bestuur bepaalt samen met de deelnemers de wedstrijden waaraan deelgenomen wordt. Afhankelijk van onvoorziene situaties kan hier wel van afgeweken worden mocht daar noodzaak toe zijn.
- De kosten voor deelname aan wedstrijden / activiteiten (inschrijfgeld, brandstofkosten, etc) worden door het betreffende team gezamenlijk gedragen.
- De bootindeling is naar oordeel van de stuur welke de wedstrijd stuurt. Het teambelang gaat boven het individuele belang.
- De stuur bepaalt op welk tijdstip voorafgaand aan de wedstrijd het team aanwezig is, ook het tijdstip wanneer men gaat inroeien.
- Gedurende de wedstrijd bepaalt de stuur het verloop en is hier ook (nautisch) verantwoordelijk voor.

8 Verzekeringen

- De boten zijn door de stichting verzekerd voor heel Europa en de Europese zeeën, zowel tijdens trainingen als wedstrijden.
- Bij onverhoopte schade veroorzaakt door een deelnemer dient in 1^e instantie de WA-verzekering van betreffende deelnemer aangesproken te worden. Bij niet uitkeren door deze verzekering dient de stichting de claim in bij de verzekeraar.
- Wat is verzekerd;
 - Wettelijke Aansprakelijkheid, verzekerd bedrag tot € 5.000.000,- ook tijdens wedstrijden.
 - Diefstal. Verzekerd bedrag per gebeurtenis max € 5.500,- voor de boot en max € 1.500,- voor de trailer. Eigen risico: geen
 - Beschadiging. Verzekerd bedrag per gebeurtenis max € 5.500,- voor de boot en max € 1.500,- voor de trailer. Ook tijdens wedstrijden. Eigen risico: geen
 - Losse Inboedel is niet meeverzekerd
 - Ongevallen dekking, maximaal verzekerd bedrag per persoon;
 - Bij invaliditeit: € 75.000,-
 - Bij overlijden: € 25.000,-
 - Rechtshulp, minimaal belang € 100,-
 - Om gebruik te kunnen maken van rechtshulp moet het belang bij het conflict minimaal € 100,- zijn. Dit geldt niet voor schade in het verkeer.
- De stichting heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- De stichting is niet verzekerd voor aansprakelijkheid van opvarenden (stuurman/-vrouw, roeiers, passagiers), de rechtsbijstand tijdens wedstrijden en het gebruik van privé-eigendommen t.b.v. de stichting. Bij schade/letsel dienen de betrokken deelnemers een beroep te doen op hun eigen verzekering (reiskosten, WA, rechtsbijstand).



9 Het bestuur en de bestuursbesluiten

De stichting heeft een bestuur bestaande uit ten minste 3 bestuurders. Indien er onverhoopt minder dan 3 bestuurders zijn, dient het zittende bestuur zo snel als mogelijk weer de minimale 3^e bestuurder te installeren. Voor alle verplichtingen van het bestuur verwijzen we naar de statuten in de akte van oprichting, welke op verzoek in te zien is door de deelnemers. De stichting is een stichting zonder winstoogmerk. Bij beëindiging van de activiteiten en ontbinding van de stichting bepaalt het bestuur aan welke organisatie(s) zonder winstoogmerk en actief in de (sloep)roeisport het liquidatiesaldo zal worden toegekend. De bestuurders ontvangen geen vergoedingen voor hun werkzaamheden, zijn voor onbepaalde tijd in functie, vertegenwoordigen de stichting en zijn onder andere verantwoordelijk voor;

- De organisatie en het besturen van de stichting.
- De financiële administratie inclusief het maken van jaarlijkse begroting en beheer van de kas
- Werving van en communicatie met donateurs/ sponsors
- De communicatie (on-/ offline) over en met de stichting, het beheer van de website(s) en bijbehorende social mediakanalen.
- Schrijven en actualiseren van het huishoudelijk reglement
- Vertegenwoordiging in eventuele werkgroepen, -commissies
- Bewaken van het naleven/ respecteren huishoudelijk reglement door alle deelnemers
- Waarschuwen/ opleggen van sancties bij overtreding regels huishoudelijk reglement

Geïnteresseerden voor een bestuursfunctie kunnen zich te allen tijde melden bij het bestuur, waarna het bestuur het verzoek in overweging neemt. Voorwaarde is dat het huidige bestuur behoefte heeft aan uitbreiding van het bestuur in verband met de hoeveelheid werkzaamheden, dat het nieuwe bestuurslid een aantal taken en verantwoordingen onder zijn/ haar hoede neemt, en dat het volledige bestuur altijd uit een oneven aantal bestuursleden bestaat. Bestuursbesluiten worden genomen bij absolute meerderheid van bestuurdersstemmen. In de situatie van een even aantal bestuursleden telt bij een stemming de stem van de voorzitter dubbel.

10 Donaties en declaraties

- Donaties en sponsorgelden kunnen in overleg met de penningmeester worden overgemaakt aan de stichting. De penningmeester verzorgt indien gewenst voor een factuur.
- Inkomsten zoals ontvangen donaties, schenkingen en subsidies worden ingezet voor het dekken van alle jaarlijkse kosten voor instandhouding van de stichting en haar activiteiten. Een eventueel saldo overschot wordt zoveel mogelijk gebruikt om de bijdragen door de deelnemers te kunnen verlagen. Inkomsten worden deels gereserveerd voor het opbouwen van een financiële reserve voor onvoorziene uitgave(n).
- Bestuursleden en deelnemers zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschooten uitgaven voor de stichting te declareren. Dit na toestemming **vooraf** door het bestuur.
- Voor declaraties wordt het declaratieformulier gebruikt, welke inclusief de onderbouwing (bonnetjes, kopie afschriften) naar de penningmeester worden gestuurd. De penningmeester draagt zorg voor terugbetaling binnen een werkweek na insturen van declaratie.
- Deelnemers krijgen op verzoek inzage in de financiële boekhouding van de stichting.

11 Sancties

- Deelnemers die zich niet houden aan de regels zoals opgenomen in dit huishoudelijk reglement, riskeren een sanctie. Deze sanctie wordt opgelegd door het bestuur, nadat zij hoor



(betrokken deelnemers) en wederhoor (eventueel betrokken andere deelnemers/ personen) heeft toegepast. De opgelegde sanctie is een bestuursbesluit dat met absolute meerderheid van bestuursstemmen genomen wordt. Het bestuur kan de onderstaande sancties opleggen:

- Schriftelijke waarschuwing;
 - Tijdelijke ontzegging van deelname aan alle activiteiten, het bestuur bepaalt de termijn;
 - Definitieve ontzegging van deelname aan alle activiteiten van de stichting
 - Het (tijdelijk) niet mee kunnen doen aan wedstrijden
- De sancties worden mondeling aan de betreffende persoon/ personen opgelegd. Binnen 7 dagen ontvangt de betrokkene persoon/personen de sanctie ook via de mail. De secretaris archiveert de opgelegde sancties in het archief.
- Er kan bezwaar worden gemaakt tegen een opgelegde sanctie door gebruik te maken van de mogelijkheden die de klachtenprocedure daartoe biedt.

12 Klachtenprocedure

- Indien een deelnemer een klacht heeft over de gang van zaken binnen de stichting of een specifiek voorval aangaande de stichting en de statuten noch het huishoudelijk reglement uitsluitel geven, zal het bestuur over de zaak een uitspraak doen. De uitspraak dient met absolute meerderheid van bestuursstemmen gedaan te worden.
- Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend aan contact@roeieninzeeland.nl
- Het bestuur reageert schriftelijk binnen maximaal 5 werkdagen.

13 Wijziging van het huishoudelijk reglement

- Wijziging(en) van het huishoudelijk reglement kan te allen tijde door het bestuur worden gemaakt, waarna de nieuwe versie per e-mail en/of een voor de deelnemers toegankelijk deel van de website inclusief toelichting zal worden verspreid onder de deelnemers.
- Een deelnemer is vrij voorstellen tot wijziging aan het bestuur voor te leggen.

14 Slotbepalingen

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
- Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek uit handen van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail.

Het bestuur is te bereiken via contact@roeieninzeeland.nl en/ of

06-42173616 (Kees Verweel - voorzitter)
06-53194839 (Caroline Filius-Govers)
06-40709482 (Wilma de Vries)